

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 77
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Учреждения
От «11» августа 2014

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от «28» августа 2014

№ 44 -од

Заведующий МКДОУ д/с № 77

И.А. Туник



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по внедрению и реализации
ФГОС ДО и корректировке основной
общеобразовательной программы дошкольного
образования муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 77
комбинированного вида»

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО и разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее — Рабочая группа) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 77 комбинированного вида» (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: старший воспитатель и педагогические работники Учреждения в количестве 5 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на введение и реализацию ФГОС ДО и разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 77 комбинированного вида».
- 1.6. Срок действия данного Положения — до 31.12.2017

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения на основе ФГОС ДО.
- 2.2. Организация, регулирование и планирование инновационной деятельности Учреждения в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС.
- 2.3. Изучение и разработка нормативной, организационно-правовой и методической базы, регламентирующей введение и реализацию в Учреждении ФГОС ДО.
- 2.4. Изучение и анализ материально-технического обеспечения (включая развивающую предметно-пространственную среду), методического обеспечения.
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в построении воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО, совершенствование их педагогического мастерства.
- 2.6. Мониторинг динамики и результатов деятельности Учреждения по реализации ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по введению ФГОС ДО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании ФГОС ДО и особенностях основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов Учреждения в процессе реализации ФГОС ДО;
- координация деятельности Учреждения по взаимодействию с вышестоящими организациями управления образования, службами, отвечающими за реализацию ФГОС ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного и методического обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
- отбор инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения и реализации ФГОС ДО.

3.4. Методическая:

- выбор содержания и составление перспективных комплексно-тематических планов;
- выбор парциальных программ и технологий, способствующих реализации ФГОС ДО;
- разработка методических материалов (рекомендаций, памяток, алгоритмов), способствующих реализации ФГОС ДО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.
- 4.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС ДО, проводимых управлением образования и другими организациями.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по внедрению и реализации ФГОС ДО.
- 5.2. Качественную разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения.
- 6.3. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.