

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 77 комбинированного вида»

**Протоколы заседаний
рабочей группы по внедрению ФГОС ДО
за 2014-2015 год**

Протокол № 1
заседания рабочей группы
по введению ФГОС ДО в МКДОУ д/с № 77 от 26.04.14

Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.
Воспитатель первой категории Колбина Э.В.
Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель: Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Знакомство с положением «О рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО и корректировке ООП ДО МКДОУ д/с № 77»
2. Распределение функциональных обязанностей между членами рабочей группы.
2. Ознакомление с нормативно-правовой базой по внедрению ФГОС.
3. Разработка дорожной карты по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ

Ход заседания:

1. Выбрали секретаря. Единогласно проголосовали – Челпанова Т.В.
2. По первому вопросу выступила заведующая ДОУ Туник И.А. познакомила членов рабочей группы с с положением «О рабочей группе по внедрению и реализации ФГОС ДО и корректировке ООП ДО МКДОУ д/с № 77»
Зачитала приказ «О введении в действие ФГОС» в ДОУ.
3. Выступила Ст.Воспитатель, познакомила с нормативными документами по ФГОС ДО
4. Заведующими Туник И А.был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО.
5. Учитель-логопед Челпанова Т.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС:
использование информационных ресурсов (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний,

организация родительского лектория, введение в публичный доклад ДОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

6. Ст. воспитатель познакомила с проектом «Дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС в ДОУ.

Решение:

1. Выбрать секретарем рабочей группы Челпанову Т.В.

2. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС. Срок: с мая 2014 г.

Ответственный: старший воспитатель Пиянзина А.В.

3. Секреторем рабочей группы выбрать учителя-логопеда Челпанову Т.В.

4. Администратору сайта Пономаревой С.В. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

Срок: апрель 2014 г.

Ответственный: старший воспитатель Пиянзина А.В.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол №2
заседания рабочей группы
по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 08.05.2014 г.

Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.
Воспитатель первой категории Колбина Э.В.
Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Утверждение плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО.
2. Предоставить материал для ознакомления родителей «Повышаем педагогическую компетентность родителей «Родителям о ФГОС ДО»
3. Отчет ст. воспитателя по вопросу формирования банка данных нормативных документов
4. Организационно - методическое обеспечение ФГОС ДО. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО

Ход заседания:

1. Был зачитан проект плана по введению мероприятий ФГОС ДО в МКДОУ д/с № 77 и одобрен всеми членами рабочей группы.
2. Воспитатель Колбина Э.В. предоставила материал для ознакомления родителей «Повышаем педагогическую компетентность родителей «Родителям о ФГОС ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании. Предоставила информацию о подборке материала для информирования родителей по введению ФГОС ДО, предложила оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.
3. Старший воспитатель Пиянзина А.В. рассказала о результатах по формированию банка данных по ФГОС ДО. Старший воспитатель Пиянзина А.В. рассказала о перспективах в этом направлении, работы по изучению и внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Все педагоги недостаточно осведомлены, что такое ФГОС ДО и чем обусловлена разработка данного документа, когда он вступает в силу. На каких документах основан ФГОС ДО.

Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО. Предложен план проведения семинаров.

- Воспитатель Василенко Л.И. внесла предложения по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.

4. Учитель-логопед Челпанова Т.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС ДО: использование информационных ресурсов ОУ (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ДО.

Решение:

1. Оформить сненд для информирования родителей по ФГОС ДО.

Ответственный: воспитатель Колбина Э.В.

Срок: до сентября .

2. Воспитателю Василенко Л.И. сделать разработки информационного материала для педагогов групп (папки-передвижки, буклеты, памятки и т. д.) для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ на каждую возрастную группу.

Ответственный: воспитатель Василенко Л.И.

Срок: до июня 2014 г.

3. Администратору сайта Пономаревой С.В. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДОУ.

Ответственный: Пономарева С.В.

Срок: по мере поступления информации.

4. Назначить ответственных по разработке методического материала и проведению педсоветов и постоянно действующего семинара – практикума «Изучение и внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс МКДОУ».

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И

Протокол №3
заседания рабочей группы
по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 02.09. 2014 г.

Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.
Воспитатель первой категории Колбина Э.В.
Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 08.05.2014 г.
2. Рассмотрение плана повышения квалификации педагогов ДОУ.
3. Обсуждение предложений по внесению изменений в образовательную программу ДОУ и включения в годовой план мероприятий по реализации ФГОС ДО

Ход заседания:

1. Отчет членов рабочей группы Колбина Э.В. сообщила о результатах по оформлению стенда для родителей по знакомству со Стандартом

2. Старший воспитатель Пиянзина А.В. сообщила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги ДОУ будут направлены на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в ДОУ, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке.

В ДОУ имеется план-график повышения квалификации педагогов.

Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Находить возможность для прохождения платной курсовой подготовки. Семинары посещать всем педагогам.

3. По третьему вопросу выступила заведующий ДОУ Туник И.А. предложила провести анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы в каждой группе ДОУ для того чтобы иметь полную картину по обеспечению внедрения ФГОС. Предложила всем

педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и предложения по оптимизации предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.

Решение:

1. Продолжать разрабатывать материал для родителей по ознакомлению с введением ФГОС ДО. Провести родительские собрания во всех возрастных группах.

Срок: май 2014 г.

2. Администратору сайта Пономаревой С.В. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственный: Пономарева С.В.

Срок: по мере поступления информации

3. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.

Ответственный: воспитатель Колбина Э.В.

Срок: до 23.05.2014 г.

4. Составить план-график повышения квалификации педагогов.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 4

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 16.10.2014 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждение дополнений к трудовому договору с педагогическими работниками.
2. Разработка и рекомендации к утверждению дополнений и изменений в должностные инструкции педагогов в соответствии с квалификационными требованиями.
3. Составление плана работы по самообследованию готовности РППС ДОУ к внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
4. Ознакомление с нормативно – правовой базой по внедрению ФГОС.
5. Отчет воспитателей Колбиной Э.В., Василенко Л.И. о проделанной работе.

Ход заседания:

Выступила заведующая с предложением перехода к новым формам трудовых договоров и должностных инструкций в соответствии с квалификационным требованиями

Выступила Колбина Э.В., она рассказала о состоянии РППС в ДОУ. Подняла вопрос о необходимости педагогам ДОУ провести анализ предметно-пространственной среды в группах на соответствие ФГОС и оформление паспортов. Далее была обсуждена нормативно-правовая база на данный момент.

Решение:

1. Составить план работы по самообследованию готовности РППС ДОУ к внедрению ФГОС ДО в ДОУ

Срок: ноябрь

Ответственный: воспитатели групп

2. Продолжать пополнять банк нормативно-правовой базы

Ответственный: ст. воспитатель

Срок: постоянно

3. Доработать трудовые договора и инструкции сотрудников ДОУ

Ответственный: Туник И.А.

Срок: до конца года

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 5
заседания рабочей группы
по введению ФГОС в МКДОУ д/с 77 от 21.11.2014 г.

Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.
Воспитатель первой категории Колбина Э.В.
Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждения структуры ООП ДО.
2. Ознакомление с рекомендациями по составлению ООП ДО.

Ход заседания:

Выступила учитель-логопед Челпанова Т.В. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы - это личностные результаты и забота о здоровье детей. Зачитала проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснила, что в пояснительной записке отражена необходимость разработки ООП связанной с внедрение ФГОС призванных обеспечивать развитие системы образования в условиях изменяющихся запросов личности и семьи, ожидания общества и требования государства. Программа создается с учетом особенностей и традиций нашего ДОУ и поможет раскрыть интеллектуальные и творческие возможности личности.

Рабочая группа рассмотрела проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка была обсуждена всеми членами рабочей группы.

Далее ст.воспитатель ознакомила членов рабочей группы с рекомендациями по написанию ООП ДО полученных на районном МО

Решение:

1. Принять проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования.

Ответственный: старший воспитатель Пиянзина А.В.

2. Принять во внимание рекомендации по составлению ООП ДО.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

**Протокол № 6
заседания рабочей группы
по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 21.12. 2014г.**

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждение рабочих вопросов по составлению ООП ДОУ
2. Обсуждение, возможностей прохождения КПК педагогами ДОУ

Ход заседания:

По первому вопросу выступила старший воспитатель Пиянзина А.В. она обсудила с членами рабочей группы ряд вопросов по структуре, парциальным программам и региональному компоненту.

Далее воспитатель Колбина Э.В. проанализировала комплексно-тематическое планирование на 2014-2015 учебный год.

Была принята кандидатура Юраковой Н.А. для прохождения очных КПК в ГЦРО г. Новосибирска

Решение:

1. Разработать и согласовать проект ООП ДО с корректировками

Срок: до 5.08.2015г.

Ответственный: старший воспитатель Пиянзина А.В.

2. Направить на КПК в ГЦРО г. Новосибирска Юракову Н.А.

2. Администратору сайта Пономаревой С.В. продолжать выкладывать информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственный: Пономарева С.В.

Срок: по мере поступления информации.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 7

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 05.08. 2014 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Составление проекта ООП ДО в ДОУ
2. Определение перечня пособий и учебно-методических комплектов, используемых при реализации ООП
3. Утверждение учебного плана на 2014-2015 уч. год

Ход заседания:

По первому вопросу выступили старший воспитатель Пиянзина А.В., воспитатель Василенко Л.И., учитель-логопед Челпанова Т.В. они ознакомили членов рабочей группы с материалами содержания целевого и содержательного раздела Программы. Было предложено высказать каждому свое мнение. Далее учитель-логопед Челпанова Т.В. предложила вынести обсуждение проекта Программы на заседание творческих групп.

По второму вопросу выступила воспитатель Колбина Э.В. она ознакомила с перечнем методической литературы используемой педагогами. В список вошло много пособий ранее не используемых при реализации Программы. Пособий недостаточно, необходимо изыскивать средства.

По третьему вопросу выступила старший воспитатель Пиянзина А.В. она познакомила с учебным планом на 2014-2015 учебный год.

Решение:

1. Доработать содержательную и целевую часть проекта ООП ДО в ДОУ.

Ответственный: Пиянзина А.В.

Срок: до 25.08.2014г.

2. Принять список используемой методической литературы.
3. Приобрести комплект методической литературы по ФГОС для ДОУ.
4. Принять учебный план на 2014-2015 учебный год.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 8

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 20.01.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

Разработка плана по предъявлению опыта в введении ФГОС ДО на учебной ярмарке 2015г.

Определить тематику выступлений и кандидатуры выступающих

Ход заседания:

По вопросу заседания заслушали старшего воспитателя Пиянзину А.В., она высказала свои предложения по организации работы по предъявлению опыта по введению ФГОС ДО

Члены рабочей группы определили темы для выступлений и назначили ответственного за разработку программ для семинара-практикума в рамках УчСиб-2015

Решение:

Проработать свои выступления для учебной ярмарки и представить их на следующем заседании. Поручить Колбиной Э.В. , Василенко Л.И. разработать макет программки.

Срок: до 1.03.2015г.

Ответственный: Колбина Э.В.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А

Протокол № 9

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 22.02.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания: 1. Составление отчета о результатах составления презентаций и выступлений на УчСиб-2015

2. Обсуждение информации с МО4 по РППС и включения информации в повестку педсовета ДОУ

Ход заседания:

Выступала заведующий ДОУ Туник И.А. с отчётом по результатам введения ФГОС в разделе нормативно-правовая документация. Старший воспитатель предложила отчитаться о результатах подготовки к учебной ярмарке.

Рабочая группа провела анализ МО 4 и приняла решение включить информацию с МО 4 в план педсовета ДОУ, который запланирован на март.

Решение:

1. Признать работу рабочей группы и творческих групп по введению ФГОС ДО удовлетворительной.

2. Разработать план педсовета

Срок: до 10 марта

Ответственный: старший воспитатель Пиянзина А.В.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 10

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 15.03.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
2. Анализ системы работы с родителями воспитанников.
3. Обсуждение организационного раздела ООП.

Ход заседания:

1. По первому вопросу, по содержательному разделу, выступила Василенко Л.И. она сообщила какие культурные практики можно включить в данный раздел и как описать методическую литературу используемую в образовательных областях.

2. Слушали старшего воспитателя Пиянзину А.В. Она предложила членам рабочей группы план по работе с родителями формы и методы.

3. Состоялось обсуждение третьего раздела программы и было определено содержание организационного раздела.

Решили: 1. Принять с корректировками пункт программы описывающий культурные практики.

2. Утвердить в содержательном разделе формы и методы работы с родителями

3. Утвердить содержание третьего раздела

Ответственный:

Срок: по мере поступления информации.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 11

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 27.04. 2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждение вариативных форм взаимодействия с детьми;
2. Обсуждение плана по информированию всех членов педагогического коллектива с опытом выступления на ГМН 2015
3. Аттестация педагогов

Ход заседания:

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Пиянзину А.В.

Она вынесла на обсуждение рабочей группы возможности образовательного учреждения в организации вариативных форм используемых в работе с детьми.

По второму вопросу выступила Челпанова Т.В. Был представлен отчет для педагогов с ГМН 2015 и обсуждение дня собрания педагогов для распространения полученного опыта.

Были представлены самоанализы пед. деятельности следующих педагогов:

Пиянзиной А.В.-ст. воспитатель

Артюховой Е.В.-воспитатель

Василенко Л.И.-воспитатель

Пестряковой Т.А.-воспитатель

Решили:

1. Принять вариативные формы и методы в работе с детьми и включить данную информацию в ООП ДО
2. Представить отчет о ГМН 2015 для всех педагогов ДОУ
28. 04.15. (оперативное собрание педагогов)
3. Рекомендовать для прохождения аттестации :

Пиянзиной А.В.-ст. воспитатель

Артюховой Е.В.-воспитатель

Василенко Л.И.-воспитатель

Пестряковой Т.А.-воспитатель

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 12
заседания рабочей группы
по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 20.05.2015 г.
Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Старший воспитатель – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Организационно - методическое обеспечение ФГОС ДО;
2. Обсуждение проекта по педагогической диагностики на 2015-2016 учебный год.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Пиянзину А.В.

Она проанализировала учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования. Сообщила о недостаточном обеспечении методической литературой и пособиями педагогов. А так же необходимости приобрести необходимую литературу.

По второму вопросу слушали Пиянзину А.В., она предложили проект педагогической диагностики. Вместе с членами рабочей группы проанализировала, и внесла некоторые корректировки. Внесены предложения от членов рабочей группы.

Решили:

1. Изыскать возможность в течение года приобрести дополнительно методические пособия и оборудование для обеспечения качественной работы педагогов ДООУ по введению ФГОС (отв. заведующий ДООУ Туник И.А.);
2. Систематизировать материалы в методическом кабинете ДООУ и внести корректировки в педагогическую диагностику МКДООУ д/с № 77 до педсовета №4

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.

Протокол № 13

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДООУ д/с № 77 от 23.09.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДООУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель первой категории Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Заместитель заведующего по ВЧ – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Корректировка плана повышения квалификации педагогов ДООУ;
2. Обсуждение предложений по плану методических мероприятий на 2015-2016 уч. год .

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Заместитель заведующего по ВЧ Пиянзина А.В. Она проанализировала уровень повышения квалификации педагогов по введению ФГОС. Был сделан вывод об изыскании возможности повышать уровень квалификации через дистанционное обучение. Оптимально использовать опыт педагогов.

По второму вопросу выступила воспитатель Колбина Э.В. Ей были озвучены и проанализированы возможности участия ДООУ в методических мероприятиях на разных уровнях.

Решили:

1. Принять план – график повышения квалификации на 2015-2016 уч. год;
2. Представить опыт ДООУ в нравственно-патриотическом воспитании .

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 1 4

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДООУ д/с 77 от 21.10.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель первой категории Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Заместитель заведующего по ВЧ – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждение Мониторинга для ФИРО

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заведующий ДОУ Туник И.А., она высказала свое мнение по тому как внедряется ФГОС ДО в нашем учреждении и рекомендации по заполнению отчета для ФИРО

Решили:

1. Принять предложения и рекомендации заведующего ДОУ для заполнения таблицы для ФИРО

Секретарь _____ Колбина Э.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 15

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 12.11.2015 г.

Присутствовали: 5 человек

Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель первой категории Василенко Л.И.

Воспитатель первой категории Колбина Э.В.

Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Заместитель заведующего по ВЧ – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Обсуждение и итоговое составление проекта ООП ДО в ДОУ.

Ход заседания:

Согласно плану внедрения ФГОС ДО, выступила заведующий ДОУ Туник И.А. Она предложила оказать помощь воспитателям групп в подготовке и проведении родительских собраний во втором корпусе для вновь прибывших родителей по внедрению ФГОС ДО. Подготовить информационные буклеты.

Решили:

1. Разработать информационные буклеты для родителей
2. Провести родительские собрания во всех возрастных группах с целью обсуждения принципов и подходов работы по ФГОС ДО

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.

Протокол № 16

заседания рабочей группы

по введению ФГОС в МКДОУ д/с № 77 от 15.12. 2015г.

Присутствовали: 5 человек
Заведующий ДОУ: Туник И.А.

Члены рабочей группы:

Воспитатель первой категории Василенко Л.И.
Воспитатель первой категории Колбина Э.В.
Учитель-логопед высшей категории Челпанова Т.В.

Руководитель рабочей группы:

Заместитель заведующего по ВЧ – Пиянзина А.В.

План заседания:

1. Оценка готовности педагогов второго корпуса к работе в соответствии с ФГОС ДО

Ход заседания:

В рамках внедрения Стандарта, воспитатель Колбина Э.В. представила членам рабочей группы информацию об умении педагогов использовать мотивацию дошкольников к различным видам деятельности.

Решили:

1. Дать рекомендации педагогам в данном вопросе и провести согласно годовому плану ряд мероприятий посвященных вопросу мотивации детей к разным видам деятельности.
2. Администратору сайта Пономаревой С.В. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС ДО в ДОУ.

Секретарь _____ Челпанова Т.В.

Председатель _____ Туник И.А.